

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.03.2012

Номер запису 16461050802004476

Державний реєстратор



Додаток
до рішення міської ради
від «16» лютого 2012р.

№ 6/19/30

ЗАТВЕРЖЕНО
рішенням Тернопільської
міської ради
від «16» лютого 2012р.

№ 6/19/30



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
Тернопільської міської ради
«Тернопільський центр дозвілля
та молодіжних ініціатив ім. Довженка»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Тернопіль 2012 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником і власником майна Комунального Підприємства Тернопільської міської ра «Тернопільський центр дозвілля та молодіжних ініціатив ім. Довженка» є Тернопільська міська рада.

1.2. Комунальне Підприємство Тернопільської міської ради «Тернопільський центр дозвілля та молодіжних ініціатив ім. Довженка» підвітне і підконтрольне засновнику та підпорядковане виконавчому комітету Тернопільської міської ради.

1.3. Уповноважений органом до сфери управління, якого входить Комунальне Підприємство Тернопільської міської ради «Тернопільський центр дозвілля та молодіжних ініціатив ім. Довженка» є управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту Тернопільської міської ради.

1.4. У своїй діяльності Комунальне Підприємство Тернопільської міської ради «Тернопільський центр дозвілля та молодіжних ініціатив ім. Довженка» (надалі Підприємство) керується чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету даним Статутом та іншими нормативними документами.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою і символікою, прямокутний штамп фірмовий бланк зі своїм найменуванням.

1.6. Підприємство може від свого імені укладати на всій території України угоди та інші юридичні акти з самостійними суб'єктами підприємницької діяльності та підприємств установами, організаціями.

1.7. Підприємство має право створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків.

1.8. Підприємство набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем відповідачем в судах, а також відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним майном відповідності з чинним законодавством України. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.9. В питаннях не врегульованих даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

1.10. Назва підприємства:

повна назва: Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопільський центр дозвілля та молодіжних ініціатив ім. Довженка»;

скорочена назва: КП «ТЦДМІ ім. Довженка».

1.11. Юридична адреса: м.Тернопіль, пр. Злуки, 45.

II. МЕТА І ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється для здійснення господарської діяльності з метою надання послуг ведення виробничої та іншої діяльності й одержання прибутку.

2.2. Завданнями підприємства є:

2.2.1. Організація дозвілля молоді;

2.2.2. Сприяння активності молоді в сфері культурного і духовного розвитку;

2.2.3. Створення умов для інтелектуального та творчого розвитку молоді;

2.2.4. Демонстрація кінофільмів та надання послуг, пов'язаних з кіно-, відео- та концертною діяльністю;

2.2.5. Організація науково-практичних конференцій та семінарів, тематичних молодіжних форумів;

2.2.6. Організація культурно-масових заходів для молоді та громади міста;

2.2.7. Здійснення культурно-просвітницьких заходів, які сприяють духовному відродженню нації;

2.2.8. Організація ярмарків, аукціонів, фестивалів, концертів, виставок, циркових та театральних вистав, конкурсів, лотерей;

2.2.9. Діяльність у сфері туризму, реклами та поліграфії:

- організація та послуги в сфері іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму; екскурсійна діяльність;
- діяльність у сфері громадського харчування, здоров'я та розваг (кафе, бари, ресторани, торговельно-розважальні центри, спортивні, санаторні, оздоровчі заклади);
- надання послуг по виготовленню рекламної продукції;
- виробництво та збут сувенірної та рекламної продукції;
- укладення договорів щодо розміщення рекламоносіїв, погодження розміщення тимчасових носіїв;
- здійснення редакційно-видавничої діяльності, централізована закупівля і роздрібна торгівля друкованими виданнями;
- послуги тиражування й копіювання друкованої продукції та інформації на цифрових носіях.

2.2.10. Торгівля, оренда та суборенда рухомого й нерухомого майна.

2.2.11. Інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.

III. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління підприємством здійснює директор, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється згідно розпорядження міського голови.

3.2. Засновник, здійснює свої права по управлінню підприємством через директора підприємства.

3.3. До компетенції засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
- відчуження майна, здачу в оренду;
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності підприємства;
- інші питання, що не суперечать чинному законодавству.

3.4. Директор підприємства керує діяльністю підприємства, забезпечує виконання покладених на підприємство завдань відповідно до чинного законодавства.

3.5. Директор підприємства:

– без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах незалежно від форми власності;

– укладає угоди, в тому числі трудові;

– видає доручення та накази згідно з чинним законодавством України та в порядку, визначеним Засновником;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;

– приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства України;

– видає в межах компетенції накази по Підприємству;

– розпоряджається коштами в межах кошторису витрат;

– відкриває рахунки в банках;

– приймає інші рішення по питаннях роботи Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України.

3.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу. Збори трудового колективу повноважні, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу підприємства. Рішення зборів трудового колективу приймаються відкрито або таємним голосуванням простою більшістю голосів.

До компетенції зборів трудового колективу входить:

- розгляд і затвердження колективного договору;
- розгляд і вирішення, згідно Статутом Підприємства, питань самоврядування трудового колективу;
- визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних трудових пільг.

IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Для забезпечення діяльності підприємства утворюється статутний капітал. Статутний капітал підприємства становить 449574,82 грн. (чотириста сорок дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят чотири грн. 82 коп.) та може збільшуватися на підставі прийнятого рішення Засновником, та у інших випадках незаборонених чинним законодавством.

4.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане засновником, власником;
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від іншої господарської діяльності;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

4.3. Прибуток Підприємства утворюється з усіх надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансової частки Прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облигаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

4.4. Прибуток, який залишається після сплати податків і інших обов'язкових платежів розподіляється згідно чинного законодавства.

4.5. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів, які є у підприємства. При нестачі цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника, а засновник - зобов'язаннями Підприємства.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Трудові доходи кожного працівника визначаються його трудовим вкладом з врахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства і не можуть бути нижчими від мінімуму встановленого законодавством України.

5.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, але погодження з засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Працівники підлягають медичному та соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідними нормативно-правовими актами.

6.3. Підприємство щоквартально подає засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

6.4. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться засновником або уповноваженим ним органом на менше як один раз на рік.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

VII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом, в порядку визначеному чинним законодавством.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника чи за рішенням суду.

8.2. При реорганізації і ліквідації підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням Засновника;
- б) на підставі рішення суду;
- в) у разі визнання його банкрутом;
- г) в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

8.4. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням Засновника.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

8.6. Ліквідаційна комісія:

8.6.1. Ліквідація підприємства проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органами.

8.6.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства.

8.6.3. Ліквідація проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8.7. Майно і кошти, які залишаються після погашення зобов'язань, переходять у власність засновника.

8.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

8.9. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Даний Статут, а також зміни до нього підлягають державній реєстрації.

9.2. Положення, які не ввійшли в даний Статут, регулюються чинним законодавством України.

Секретар ради



І.В.Турський