

*В додаток до рішення внесено зміни відповідно до рішення міської ради від 24.02.2017р.
№7/14/3, від 02.06.2017р. №7/15/7*

Додаток
до рішення міської ради
від 2.06.2017 р. №7/15/7

Додаток
до рішення міської ради
від 24.02.2017 р. №7/14/39

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням міської ради
від 24.02.2017 р. №7/14/39

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА “МІСЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ №3” ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

Тернопіль-2017

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ № 3" ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є підприємством, що надає медичні послуги населенню м. Тернополя, (далі - Населення).

1.2. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Міської комунальної лікарні №3, створеної на підставі рішення сесії Тернопільської міської ради від 22.12.1998 року. Засновником і власником є Тернопільська міська рада. Підприємство здійснює медичну та господарську некомерційну діяльність, підзвітне Тернопільській міській раді. Координацію діяльності Підприємства здійснює уповноважений орган - відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради.

1.3. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Тернопільської міської ради (Власник), частка якої передана Підприємству. Представником Власника є відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноважених органів управління та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ № 3" ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
- скорочене українською мовою КНП "МКЛ №3" ТМР.
- англійською мовою: MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE "CITY MUNICIPAL HOSPITAL № 3" TERNOPIL CITY COUNCIL.

2.2. Місцезнаходження: 46027, Тернопільська область, місто Тернопіль, вул. Волинська, будинок 40.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території обслуговування заходів, спрямованих на забезпечення:

- доступної, своєчасної та якісної медичної допомоги;
- керованості та безперервності в наданні медичної допомоги;
- наступності лікувально-діагностичного процесу.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методична робота:

- Організація надання амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної вторинної медичної допомоги населенню.

- Організація та забезпечення проведення профілактичних медичних оглядів організованих категорій населення, періодичних обов'язкових медичних оглядів та медичних оглядів працівників певних категорій на госпрозрахунковій основі.

- Організація та проведення диспансеризації - заходів, спрямованих на профілактику, організацію комплексності, етапності у роботі лікувальних підрозділів різних профілів та адекватного лікування як в стаціонарних так і в амбулаторних умовах.

- Впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги.

- Адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги населенню у відповідності до затверджених нормативів МОЗ України.

- Організація системи безперервного навчання та занять з актуальних питань охорони здоров'я, з метою надання всебічної інформаційної підтримки та реалізації концепції постійно-діючого професійного навчання медичного персоналу.

- Організація роботи за принципом взаємодії з органами охорони здоров'я всіх рівнів, вищими медичними закладами освіти III-IV рівнів акредитації, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями.

3.2.2. Лікувально-діагностична робота:

- Надання медичної допомоги (медичних послуг) у відповідності до Ліцензії на медичну практику та результатів державної акредитації.

- Забезпечення застосування сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації.

- Виконання певного об'єму діагностичних та оперативних втручань (в т.ч. малоінвазивних та реконструктивно-пластичних) з метою правильності встановлення діагнозу та відновлення функцій.

- Задоволення потреб населення в медичній допомозі і здійснення комплексу профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів з оздоровлення населення та попередження захворювань.

- Забезпечення етапності та наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні та іншими лікувальними закладами.

3.2.3. Консультативна робота:

- Надання кваліфікованими фахівцями (хірургом, ортопед-травматологом, акушер-гінекологом, отоларингологом, урологом, офтальмологом, кардіологом, пульмонологом, ендокринологом, тощо) консультативної допомоги лікарям загальної практики-сімейної медицини з метою вирішення ефективності та корекції лікування та встановлення доцільності скерування їх на більш високий рівень спеціалізованої медичної допомоги.

- Пропаганда здорового способу життя.

3.2.4. Наукова робота:

- Здійснення у співпраці з кафедрами вищих медичних навчальних закладів III - IV рівнів акредитації наукового пошуку з метою оптимізації діагностики, прогнозування та своєчасного лікування захворювань та їх профілактику.

3.2.5. Адміністративно-господарська робота:

- ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм;

- юридично-правове забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);

- комунікативно-інформаційне забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства, координація роботи та системи взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);

- матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

- забезпечення придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- забезпеченість кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);

- впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

- реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

4. Юридичний статус

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про публічні закупівлі".

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

4.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.10. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.3. Визначає потребу та придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

5.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Власник:

6.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту Підприємства.

6.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

6.2.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

6.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

6.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду на умовах контракту. Призначення Директора на посаду та звільнення з посади здійснюється міським головою.

6.4. У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачених контрактом та чинним законодавством.

6.5. На посаду Директора Підприємства, може бути призначена особа, яка має відповідну освіту і професійну підготовку, стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, володіє державною мовою.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.6.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.6.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

6.6.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.6.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.6.7. Призначає заступників Директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

6.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

6.6.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.6.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.6.11. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.6.12. Укладає колективний договір з працівниками.

6.6.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.6.14. Самостійно визначає структуру управління і встановлює штати Лікарні на контрактній основі згідно чинного законодавства.

6.7. Директор Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.9. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

6.10. Уповноважений орган управління:

6.10.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

- 6.10.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.
- 6.10.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.
- 6.10.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.
- 6.10.5. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.
- 6.10.6. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.
- 6.10.7. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.
- 6.10.8. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.
- 6.10.9. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
- 6.11. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7. Господарська діяльність

- 7.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.
- 7.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.
- 7.3. Кошторис підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.
- 7.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.
- 7.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я та інших нормативних актів.
- 7.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

8. Майно та порядок утворення статутного капіталу

- 8.1. Майно підприємства є комунальною власністю м. Тернополя.
- Підприємство має право відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, у порядку визначеному Власником.
- 8.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 8.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- комунальне майно;
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, медичних послуг) Підприємства;
 - кошти місцевого бюджету;
 - цільові кошти;
 - кредити банків;
 - інші джерела, не заборонені законом.
- Статутний капітал підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах оперативного управління засновником, вартість яких відображається в балансі в загальній сумі 24 183 962,00 грн.
- 8.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.
- 8.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.
- 8.6. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується до 1 вересня року, що передусє плановому.
- 8.7. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів комунального некомерційного підприємства, працівників

(крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

8.8. Доходи (прибутки) комунального некомерційного підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених Статутом комунального некомерційного підприємства та іншими чинними підзаконними актами.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється,

повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, від дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

10.12. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (як результати її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Міський голова



С.В.Надал

Всього проінеровано та
протумеровано 8 аркушів

