



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

сьоме скликання

ШІСТНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

28 липня 2017

7/16/20

Про реорганізацію міських комунальних лікувальних закладів

Відповідно до ст.ст.106-108 Цивільного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити:

1.1. Тернопільську міську комунальну лікарню швидкої допомоги шляхом її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги».

1.2. Тернопільську комунальну міську лікарню №2 шляхом її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська комунальна міська лікарня №2».

1.3. Тернопільську міську дитячу комунальну лікарню шляхом її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня».

1.4. Тернопільську міську комунальну стоматологічну поліклініку її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка».

1.5. Комунальну дитячу стоматологічну поліклініку шляхом її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Комунальна дитяча стоматологічна поліклініка».

1.6. Тернопільський міський комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом її реорганізації через перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

2. Встановити двомісячний строк з дня опублікування повідомлення про припинення діяльності:

- Тернопільської міської комунальної лікарні швидкої допомоги;
- Тернопільської комунальної міської лікарні №2;
- Тернопільської міської дитячої комунальної лікарні;
- Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки;
- Комунальної дитячої стоматологічної поліклініки;
- Тернопільського міського комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

для пред'явлення вимог кредиторів.

3. Уповноважити виконавчий комітет затвердити склад комісії по реорганізації:

- Тернопільської міської комунальної лікарні швидкої допомоги;
- Тернопільської комунальної міської лікарні №2;
- Тернопільської міської дитячої комунальної лікарні;
- Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки;
- Комунальної дитячої стоматологічної поліклініки;
- Тернопільського міського комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги» та передавальні акти. До складу комісії включити депутатів міської ради в кількості не менше 30% від складу комісії.

4. Головам комісії з припинення

- Тернопільської міської комунальної лікарні швидкої допомоги;
- Тернопільської комунальної міської лікарні №2;
- Тернопільської міської дитячої комунальної лікарні;
- Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки;
- Комунальної дитячої стоматологічної поліклініки;
- Тернопільського міського комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

4.1. У триденний термін повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення діяльності юридичних осіб, подати документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів.

4.2. Вжити усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та боржників і письмово повідомити їх про припинення юридичної особи.

4.3. Після закінчення двомісячного строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог, скласти передавальний акт, який має містити положення про правонаступництво щодо усіх зобов'язань, зазначених у п.1 юридичних осіб, що припиняються, стосовно всіх їх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Передавальні акти подати на затвердження виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

4.4. Вжити інших заходів, пов'язаних з реорганізацією, відповідно до чинного законодавства України.

5. Встановити, що :

- комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги » є правонаступником усіх прав та обов'язків Тернопільської міської комунальної лікарні швидкої допомоги.
- комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська комунальна міська лікарня №2» є правонаступником усіх прав та обов'язків Тернопільської комунальної міської лікарні №2
- комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» є правонаступником усіх прав та обов'язків Тернопільської міської дитячої комунальної лікарні .
- комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка» є правонаступником усіх прав та обов'язків Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки
- комунальне некомерційне підприємство «Комунальної дитяча стоматологічна поліклініка» є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної дитячої стоматологічної поліклініки .
- комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» є правонаступником усіх прав та обов'язків Тернопільського міського комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

6. Затвердити статuti: -

- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська комунальна міська лікарня швидкої допомоги» , згідно з додатком 1 (додається).
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська комунальна міська лікарня №2» згідно з додатком 2 (додається).
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» згідно з додатком 3 (додається).
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка» згідно з додатком 4 (додається).
- комунального некомерційного підприємства «Комунальна дитяча стоматологічна поліклініка» згідно з додатком 5 (додається).
- комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» згідно з додатком 6 (додається).

7. Уповноважити директорів :

- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги» згідно з чинним законодавством.
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська комунальна міська лікарня №2» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Тернопільська комунальна міська лікарня №2» згідно з чинним законодавством.
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» згідно з чинним законодавством.
- комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка» згідно з чинним законодавством.
- комунального некомерційного підприємства «Комунальна дитяча стоматологічна поліклініка» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Комунальна дитяча стоматологічна поліклініка» згідно з чинним законодавством.
- комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» провести державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» згідно з чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

9. В процесі реорганізації, в кожному з зазначених закладів, зберегти існуючий штат працівників, а після її завершення підписати з працюючими договір чи контракт з визначенням терміну роботи не менше ніж один рік.

Міський голова



С.В.Надал

Додаток №4 до
Рішення міської ради
від 28.07.2017 р. №7/16/20



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА КОМУНАЛЬНА СТОМАТОЛОГІЧНА
ПОЛІКЛІНІКА”

Тернопіль-2017

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА КОМУНАЛЬНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА" (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає медичну стоматологічну допомогу послуги населенню м. Тернополя, (далі – Населення).

1.2. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки, створеної на підставі Розпорядження міського голови від 21.04.1998 року. Засновником і власником є Тернопільська міська рада. Підприємство здійснює медичну та господарську некомерційну діяльність, підзвітне Тернопільській міській раді. Координацію діяльності Підприємства здійснює уповноважений орган – відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради.

1.3. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Тернопільської міської ради (Власник), частка якої передана Підприємству. Представником Власника є відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноважених органів управління та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА КОМУНАЛЬНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА"
- скорочене українською мовою КНП "ТМКСП".
- англійською мовою: MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE "TERNOPIL CITY MUNICIPAL DENTISTRY POLYCLINIC".

2.2. Місцезнаходження: 46002, Тернопільська область, місто Тернопіль, вул. Генерала Романа Шухевича, будинок 10.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань зубо-щелепової ділянки.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичних, стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами встановленими/затвердженими Уповноваженим органом управління.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів.

3.2.6. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування і зубопротезування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.7. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.8. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги населенню.

3.2.9. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

3.3. Адміністративно-господарська робота:

3.3.1. Ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм;

3.3.2. Юридично-правове забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);

3.3.3. Комунікативно-інформаційне забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства, координація роботи та системи взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);

3.3.4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

3.3.5. Забезпечення кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);

3.3.6. Впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;

3.3.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

3.3.8. Участь у реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

3.4 Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

4. Юридичний статус

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

4.7. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, також інші цінності, передані йому Засновником у процесі перетворення бюджетної установи Тернопільської міської комунальної стоматологічної поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка», вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої ухвали Тернопільської міської ради/рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради/Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством, а також ухвалами Тернопільської міської ради та рішеннями виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної бюджетної установи в комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 2987103 гривень

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України, ухвал Тернопільської міської ради, рішень виконавчого комітету Тернопільської міської ради, наказів Уповноваженого органу управління.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.11. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається Директором Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.14. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності передбачених Статутом закладу та іншими чинними підзаконними актами.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, а також Тернопільської міської ради, виконавчого комітету Тернопільської міської ради, Уповноваженого органу управління, цього Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.8. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, ухвалам Тернопільської міської ради, рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.3. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.2.9. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.2.9.1. Нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності.

6.2.9.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.2.9.3. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.2.9.4. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.10. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.11. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я в Україні.

6.2.12. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює - Директор, який призначається на посаду міським головою на умовах контракту.

7.2.1 У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачених чинним законодавством.

7.3. Засновник:

7.3.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.2. Затверджує типовий статут підприємства.

7.3.3. Укладає договір з Підприємством про надання медичного стоматологічного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету (в тому числі пільговим категоріям населення).

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього на підставі типового статуту підприємства, затвердженого Засновником.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.5. Директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за результати його господарської діяльності і виконання показників ефективності діяльності Підприємства.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.6. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Подає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства у визначені терміни.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.14. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.5.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.16. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.17.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.17.2. Положення про ціноутворення платних послуг на основі чинного законодавства.

7.5.17.3. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.17.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником/Уповноваженим органом управління і керівником Підприємства, а також Колективним договором.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник Директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (в тому числі кабінети на підприємствах, в школах тощо)

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, Раду трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники Ради трудового колективу як орган уповноважений трудовим колективом, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються

законодавством України та Колективним договором

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій та коштів місцевого бюджету, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління на підставі типового статуту, затвердженого Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку

Міський голова

С.В. Надал



Всього прошнуровано та
пронумеровано 6 аркушів

