

ПРОЕКТ

УКРАЇНА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
Р І Ш Е Н Н Я

Від \_\_\_\_\_ 2018

№

«Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя»

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, статті 135 Господарського кодексу України, керуючись ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації процедури відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя (далі – Порядок, що містить 3 (три) додатки, як невід’ємні частини, додається).
2. Встановити, що комунальні підприємства Тернопільської міської ради, її виконавчі органи, при відчуженні основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя, керуються цим Положенням.
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю міста Тернополя, затвердженого рішенням міської ради від 30.09.2011 р. №6/14/16.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, промисловості, транспорту і зв’язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв’язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму.

Міський голова

С.В.Надал

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відчуження основних засобів,**  
**що є комунальною власністю територіальної громади міста**  
**Тернополя**

Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя (далі - Положення), розроблене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності та нормативно-правових актів щодо відчуження державного та комунального майна.

Дія цього Положення не поширюється на будівлі, споруди та приміщення у них.

**1. Загальні положення**

1.1. Наведені нижче терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

комунальне майно – матеріальні активи, які відповідно до чинного законодавства віднесені до основних засобів (крім будівель, споруд та приміщень у них), що належать територіальній громаді м.Тернополя;

електронна торгова система ProZorro.Продажі (ЕТС) – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, необхідної для проведення електронних торгів;

адміністратор – юридична особа, що володіє центральною базою даних електронної торгової системи ProZorro.Продажі та забезпечує функціонування електронної торгової системи ProZorro.Продажі;

замовник – орган місцевого самоврядування, його виконавчі органи, що мають повноваження щодо продажу комунального майна, а також суб`єкти господарювання та бюджетні установи, на балансі яких перебуває комунальне майно, що здійснюють продаж такого майна через ЕТС;

організатор електронних торгів (аукціонів) - юридична особа, зареєстрована в установленому законом порядку на території України, що має право на використання електронного майданчика, який підключено до електронної торгової системи ProZorro.Продажі;

гарантійний внесок - спосіб забезпечення учасником зобов'язань за результатами електронних аукціонів, що здійснюються потенційним покупцем для набуття статусу учасника електронних аукціонів шляхом перерахування коштів на рахунок оператора електронного майданчика.

договір щодо організації продажу майна (активів) – договір між замовником, що має наміри здійснювати продаж майна (активів) шляхом проведення електронних торгів (аукціонів) із використанням ЕТС та організатором електронних торгів (аукціонів);

оголошення щодо продажу майна (активів) (оголошення) - відомості та інформація, що містять дані про актив (майно) та умови його продажу, що публікується у ЕТС, засобах масової інформації та на веб-сайтах організатора та замовника електронних торгів;

електронні торги (аукціон) – спосіб продажу комунального майна шляхом проведення електронних торгів (аукціонів) у ЕТС ProZorro.Продажі через електронні майданчики. Правила проведення електронних торгів (аукціонів) визначаються адміністратором;

крок аукціону - мінімальна надбавка, на яку в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції;

відчуження майна - передача права власності на комунальне майно, яке перебуває на балансі комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів, іншим юридичним чи фізичним особам шляхом його продажу за грошові кошти;

оцінка майна - процес визначення його вартості на дату оцінки (на будь - яке число місяця), яка збігається з датою інвентаризації, за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами з оцінки майна, і є результатом практичної діяльності суб'єкта оціночної діяльності.

Інші терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, визначених відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють питання управління комунальним майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.2. Положення визначає порядок відчуження комунального майна, закріпленого за комунальними підприємствами (установами, організаціями), їх структурними підрозділами, функції з управління майном яких в установленому порядку передані до управлінь (відділів) Тернопільської міської ради.

1.3. Відчуження майна комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів, здійснюється шляхом його продажу.

1.4. Відчуження майна комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів, здійснюється на конкурентних засадах через електронну торгову систему ProZorro.Продажі, на аукціоні за незалежною оцінкою, безпосередньо підприємством (установою, організацією), його структурним підрозділом, виключно на підставі рішення сесії Тернопільської міської ради, в порядку та на умовах визначених законодавством.

## **2. Підготовка до відчуження майна комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів**

2.1. Для розгляду питання про відчуження комунального майна комунальними підприємствами (установами, організаціями), їх

структурними підрозділами, що визначені в п.1.2. цього Положення, до Тернопільської міської ради подається звернення на ім'я міського голови.

2.2. Звернення про відчуження комунального майна міським головою направляється в управління обліку та контролю за використанням комунального майна.

Для розгляду питання по суті комунальними підприємствами (установами, організаціями), їх структурними підрозділами, додається наступний перелік документів:

2.2.1. Техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна та напрямів використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу).

2.2.2. Відомість про вартість основних засобів, які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки згідно з додатком 1.

2.2.3. Акт інвентаризації основних засобів, які пропонуються до відчуження згідно з додатком 2.

2.2.4. Акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником комунального підприємства (установи, організації), їх структурного підрозділу.

2.2.5. Висновок про вартість майна та звіт про оцінку майна, яке пропонується до відчуження.

2.2.6. Погодження галузевого управління (відділу), на яке покладені повноваження по управлінню майном, що є у комунальній власності міста.

2.2.7 Відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами).

2.3. Строк подання документів, визначених підпунктами 2.2.1-2.2.7, до управління обліку та контролю за використанням комунального майна не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

2.4. Управління обліку та контролю за використанням комунального майна має право вимагати від комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів, додатково документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення (технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори ( проекти договорів ) тощо).

2.5. Вичерпний перелік додаткових документів надсилається в управління обліку та контролю за використанням комунального майна у 10-ти денний строк з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 2.2.1-2.2.7.

2.6. Незалежна оцінка майна, яке пропонується до відчуження, проводиться відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

2.7. Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється згідно з вимогами статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

2.8. Початкова вартість майна, що пропонується до відчуження, визначається на підставі висновку про вартість майна, але не нижче балансової (залишкової) вартості.

2.9. Висновок про вартість майна дійсний до закінчення строку дії згоди суб'єкта управління на відчуження такого майна, але не перевищує 12 місяців.

2.10. Після проведення оцінки майна комунальному підприємству (установі, організації), його структурному підрозділу, забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть привести до зміни його вартості.

2.11. Галузеве управління, на яке покладені повноваження по управлінню даним майном, що є у комунальній власності міста після отримання погодження управління обліку та контролю за використанням комунального майна стосовно відповідності всіх документів зазначених в п. 2.2 цього Положення, готує проект рішення сесії міської ради.

2.12. Згода на відчуження комунального майна надається рішенням сесії Тернопільської міської ради, а відмова у наданні такої згоди, управлінням обліку та контролю за використанням комунального майна - у формі листа із зазначенням причин відмови.

2.13. Комунальне підприємство (установа, організація), їх структурний підрозділ, після отримання позитивного рішення сесії міської ради на відчуження майна шляхом його продажу на аукціоні укладає договір з організатором електронних торгів (аукціонів).

2.14. Комунальні підприємства (установи, організації), їх структурні підрозділи, надають організатору електронних торгів документ, що підтверджує надання дозволу на відчуження цього майна, а саме копію рішення сесії Тернопільської міської ради.

### **3.Оголошення про відчуження**

3.1. Умови відчуження (продажу) комунального майна шляхом проведення публічних торгів (аукціонів) із використанням ЕТС визначаються в оголошенні щодо відчуження (продажу) комунального майна та мають містити:

3.1.1.інформацію про власника комунального майна та/або балансоутримувача такого комунального майна, який здійснює його продаж;

3.1.2.порядок оформлення участі в публічних торгах (аукціоні), перелік документів, які надаються учасниками, та вимоги до їх оформлення;

3.1.3.кінцевий термін прийняття заявок про участь в публічних торгах (аукціоні);

3.1.4.відомості про комунальне майно, його склад, характеристики, опис за родовими чи індивідуальними ознаками;

3.1.5.місцезнаходження комунального майна, його фотографічні зображення (за наявності);

3.1.6.початкову ціну реалізації комунального майна;

3.1.7.реквізити рахунку замовника для перерахування коштів за придбане майно;

3.1.8.істотні умови купівлі-продажу комунального майна або проект відповідного договору купівлі-продажу майна;

3.1.9.крок електронного аукціону;

3.1.10.розмір гарантійного внеску;

Умови відчуження комунального майна шляхом проведення електронних торгів (аукціонів) із використанням ЕТС можуть містити інші додаткові відомості.

3.2.Оголошення про відчуження (продаж) комунального майна готується замовником та публікується у ЕТС, засобах масової інформації на веб-сайтах Тернопільської міської ради та організатора електронних торгів (аукціонів) не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати проведення аукціону;

3.3. Після розміщення оголошення, потенційні покупці, які мають наміри прийняти участь в публічних торгах (аукціоні), реєструються в ЕТС через електронні майданчики та сплачують гарантійний внесок на рахунок оператора електронного майданчика.

3.4. Гарантійний внесок встановлюється у розмірі 10% від початкової вартості лоту, якщо інший розмір гарантійного внеску не визначено в діапазоні від 2 до 10% умовами відчуження ( продажу) комунального майна.

#### **4.Порядок проведення аукціону**

4.1.Проведення публічних торгів (аукціонів)у ЕТС здійснюється у відповідності до регламенту ЕТС ProZorro.Продажі.(регламент ЕТС розміщений на веб-сайтах ti-ukraine.org та ProZorro.sale)

#### **5.Відмова в наданні згоди на відчуження**

5.1. Рішення про відмову в наданні згоди або погодження на відчуження майна приймається управлінням обліку та контролю за використанням комунального майна у разі, коли:

5.1.1 комунальне підприємство (установа, організація), його структурний підрозділ, подало не в повному обсязі документи, передбачені цим Порядком, або не подало їх у встановлений цим Порядком строк, а також за наявності у документах суперечностей;

5.1.2 техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна не містить необхідних економічних та / або технічних розрахунків, що підтверджують необхідність відчуження майна (зокрема визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу );

5.1.3 за результатами рецензування висновки про вартість майна не може бути погоджений.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Кошти, одержані внаслідок відчуження комунального майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Комунальні підприємства (установи, організації), їх структурні підрозділи, зобов'язані письмово повідомити управління обліку та контролю за використанням комунального майна та галузеве управління на яке покладені повноваження по управлінню даним майном, про використання коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 календарних днів з моменту його реалізації шляхом подання звіту за встановленою формою (додаток 3).

6.2. Керівники комунальних підприємств (установ, організацій), їх структурних підрозділів, забезпечують згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна, та несуть відповідальність за достовірність інформації, наданої управлінню обліку та контролю за використанням комунального майна та за дотримання порядку відчуження майна комунальної власності відповідно до цього Положення.

6.3 Строк дії дозволу щодо відчуження комунального майна не перевищує 12 місяців від дати його надання.

6.4. Спори, що виникають у процесі відчуження майна, відповідно до цього Положення, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Міський голова

С.В.Надал

Додаток 1  
до Положення про порядок  
відчуження основних засобів,  
що є комунальною власністю

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник комунального підприємства  
(установи, організації), структурного  
підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М. П.

ВІДОМІСТЬ  
про вартість основних засобів,  
які пропонуються до відчуження

за станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Назва інвент. об'єкта	Рік випуску	Номер інвентарного об'єкта		Кількість капітальних ремонтів (дата проведення останнього)	Вартість останнього кап. ремонту, грн.	Балансова (первісна) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.
			інвентарний	заводський					
Всього									

Дані про дорогоцінні метали:  
(подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер  
комунального підприємства (установи, організації), структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)



Додаток 2  
до Положення про порядок  
відчуження основних засобів,  
що є комунальною власністю

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник комунального підприємства  
(установи, організації),  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
М. П.

АКТ  
інвентаризації основних засобів,  
які пропонуються до відчуження

\_\_\_\_\_  
(назва об'єкта (підприємства, цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N \_\_\_ комісією у складі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонуються до відчуження і  
обліковуються на балансовому рахунку N \_\_\_ за станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Інвентаризацію почато "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
Інвентаризацію закінчено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Назва об'єкта	Рік випуску	Номер інвентарного номера			Обліковується за станом на "___" _____ 2006 р.				Примітка
			Інвентарний	Заводський	Паспорта	Фактично виявлено		За даними бухгалтерського обліку		
						Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	
Всього										

Всього за актом:

- а) порядкових номерів \_\_\_\_\_  
(літерами)
- б) загальна кількість одиниць, фактично \_\_\_\_\_  
(літерами)
- в) на суму, грн., фактично \_\_\_\_\_  
(літерами)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 3  
до Положення про порядок  
відчуження основних засобів,  
що є комунальною власністю

ЗВІТ  
за результатами відчуження та використання коштів,  
отриманих від продажу майна

№ з / п	Назва, місце знаходження комунального підприємства, установи, організації	Назва органу приватизації, який надав дозвіл (погодження) на відчуження	№ та дата документа, яким був наданий дозвіл (погодження) на відчуження	Назва, інв. № об'єкта продажу	Назва, місце знаходження посередника з продажу	Назва, місце знаходження покупця	№, дата реєстрації контракту (договору) купівлі-продажу	Сума коштів, отриманих від продажу, № рахунку	Використання коштів згідно з ТЕО		Використання коштів практичне		Примітка
									Призначення	Обсяг	Призначення	Обсяг	
	Всього												

Керівник комунального підприємства  
(установи, організації), структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Тернопільської міської ради**  
**«Про затвердження Положення про порядок відчуження основних**  
**засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста**  
**Тернополя»**

Даний аналіз регуляторного впливу, розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308 та визначає правові і організаційні заходи реалізації проекту рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя».

**1.Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин**

Розроблення проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя» викликано необхідністю удосконалення існуючого порядку відчуження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Тернополя (крім будівель, споруд та приміщень у них) із застосуванням електронної торгової системи (ЕТС), що забезпечить більш ефективний і прозорий спосіб відчуження та запобігатиме виникненню корупційних ризиків.

Враховуючи те, що зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та чинних регуляторних актів, вона потребує розв'язання шляхом прийняття даного регуляторного акта, що відповідає нормам чинного законодавства України.

**2. Цілі державного регулювання**

Ціль прийняття даного регуляторного акту безпосередньо пов'язана з вирішенням проблеми, викладеної у попередньому розділі. Регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових та приймається з метою досягнення наступних цілей:

- підвищення прозорості дій міської ради та її виконавчих органів при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності шляхом встановлення конкретного порядку;
- забезпечення ефективного використання майна комунальної власності;
- відкритість та прозорість процедури розгляду питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності;
- забезпечення доступності інформації про порядок відчуження об'єктів комунальної власності.

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей**

Під час розробки проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя» було розглянуто альтернативні способи досягнення визначених цілей.

Перша альтернатива - збереження чинного регулювання - забезпечує часткове досягнення цілей державного регулювання - проблема не розв'язується.

Друга альтернатива – прийняття запропонованого акту.

Обраний спосіб - побудований відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечує досягнення цілей;
- відповідає потребам у вирішенні проблем - забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- встановлює єдиний, чіткий, прозорий порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя.

Отже, прийняття такого регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо відчуження майна, яке належить територіальній громаді міста Тернополя з використанням ЕТС, а також сприятиме збільшенню економічної вигоди від застосування такого способу відчуження.

#### **4. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього Аналізу, пропонується прийняти рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя».

Основними завданнями запропонованого проекту рішення є забезпечення прозорого процесу дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- провести погодження проекту регуляторного акта із зацікавленими центральними органами виконавчої влади та прийняти на сесії міської ради.
- забезпечити інформування суб'єктів господарювання про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет - на офіційному веб-сайті Тернопільської міської ради та в газеті «Вільне життя».
- покладення на міську раду, її виконавчі органи, комунальні підприємства, обов'язків щодо дотримання порядку відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя.

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Даний акт мотивує суб'єктів господарювання виконувати встановлені вимоги щодо відчуження об'єктів комунальної власності. Крім того, мотивами є простота положень акта та простота виконання вимог, встановлених актом.

Завдяки даному регуляторному акту підвищується інформованість суб'єктів господарювання щодо порядку відчуження комунального майна, підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій міської ради, унеможливаються зловживання в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

Впровадження вимог такого регуляторного акта не потребує додаткових витрат з місцевого та державного бюджетів, оскільки здійснюється в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

Для комунальних підприємств додаткові витрати відсутні.

Враховуючи наявний штат кваліфікованих спеціалістів вбачається високий рівень реалізації його положень.

## **6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акта, розрахунок витрат та вигод**

Завдяки прийняттю розробленого проекту рішення ради, досягнення передбачених ним цілей буде забезпечуватись існуванням нормативно-правового акту, що дозволить ефективніше здійснювати фінансово-господарську діяльність суб'єктам господарювання, майно яких належить до комунальної власності територіальної громади м. Тернополя.

Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується.

<b>Сфера впливу</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Органи влади та місцевого самоврядування	Прогнозованість, контроль операцій, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності, забезпечення збільшення надходження до місцевого бюджету	Додаткові витрати Державного та місцевого бюджету не очікуються
Суб'єкти господарювання	Врегульований прозорий порядок відчуження об'єктів комунальної власності	Додаткові витрати відсутні, витрати пов'язані з послугами торгівельної біржі, замінюються витратами пов'язаними з оплатою послуг ЕТС
Мешканці територіальної громади	Можливість громадського контролю за процесом відчуження комунального майна	Відсутні

## **7. Обґрунтування строку дії регуляторного акта**

Початок дії регуляторного акта з дати його опублікування після прийняття сесією міської ради.

Строк дії запропонованого регуляторного акта безстроковий, із можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства України, шляхом прийняття відповідного рішення сесії.

## **8. Показники результативності регуляторного акта**

Показники результативності дії зазначеного проекту рішення пропонується визначати за такими критеріями:

- кількість прийнятих рішень щодо відчуження об'єктів майна комунальної власності територіальної громади міста Тернополя;
- кількість одиниць майна комунальної власності міста, яке було відчужено;
- сума надходжень від відчуження об'єктів майна комунальної власності територіальної громади міста Тернополя;
- кількість виявлених порушень за результатами відчуження майна суб'єктами господарювання.

## **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Базове відстеження буде здійснюватися до набрання чинності регуляторного акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження буде проведено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше, ніж через два роки. Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься шляхом порівняння результативності показників, визначених під час проведення базового відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Установлені кількісні значення показників результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, встановлених під час повторного відстеження.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом місяця з дня оприлюднення, у письмовому та електронному вигляді.

На поштову адресу: 46001, м.Тернопіль, бульв.Т.Шевченка,21, управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради, тел.(0352)43 – 09 28; 52 - 47 – 74,

На електронну адресу: e-mail: ukmmtr@meta.ua

Начальник управління

В.В.Мединський