

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРНОПІЛЬСЬКУ МОЛОДІЖНУ МІСЬКУ РАДУ ПРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

1. Загальні положення

1.1 Тернопільська Молодіжна міська рада при Тернопільській міській раді (далі – ММР) є консультативно-дорадчим органом Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії міської ради та її виконавчих органів і молоді міста Тернополя, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та її участь в усіх сферах життя суспільства в місті.

1.2 ММР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Тернопільського міського голови, цим Положенням.

1.3 Контроль за діяльністю ММР здійснює міський голова міста Тернополя.

1.4. Координацію діяльності ММР здійснює управління, в функціональні обов'язки якого входить реалізація молодіжної політики в місті.

1.5. ММР систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.6. ММР не належить до громадських організацій, релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці із ними.

1.7 Депутати ММР працюють на громадських засадах.

1.8. У своїй діяльності депутати ММР керуються принципами законності, гласності, поєднання загальнодержавних громадських та місцевих інтересів.

1.9. Основним результатом діяльності ММР як консультативно-дорадчого органу є розробка рекомендацій, які мають:

1.9.1. Сприяти прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами з питань, які впливають на життя молоді;

1.9.2. Сприяти залученню молоді до вирішення проблем громади м. Тернополя.

2. Мета і завдання

2.1. Метою діяльності ММР є активізація діяльності молоді міста у формуванні молодіжної політики в м. Тернополі з питань, які впливають на її життя та у реалізації прийнятих рішень.

2.2. Основними завданнями ММР є:

2.2.1 Залучення молоді до:

2.2.1.1. Розгляду питань місцевого самоврядування для збалансування і найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики.

2.2.1.2. Учасності у всіх сферах розвитку міста.

2.2.2. Сприяння широкому залученню молоді до участі в малому бізнесі та інших формах підприємницької діяльності, у розвитку благодійництва, соціального підприємництва та соціально-відповідального бізнесу.

2.2.3. Вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та політичних процесів у молодіжному середовищі.

2.2.4. Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямків молодіжної політики.

2.2.5. Розроблення пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямків молодіжної політики.

2.2.6. Здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування міста.

2.2.7. Вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

2.2.8. Подання на розгляд міському голові та міській раді щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у місті Тернополі.

3. Повноваження ММР

3.1. Для реалізації мети та завдань ММР має повноваження:

3.1.1. Утворювати зі складу ММР постійні та тимчасові комісії, у разі необхідності, залучати (за згодою) до участі у них посадових осіб виконавчих органів Тернопільської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України необхідну для своєї діяльності інформацію та матеріали.

3.1.3. Вносити міському голові, постійним комісіям Тернопільської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету.

3.1.4. Голова ММР, а у разі його відсутності – уповноважена ним особа, в порядку, передбаченому Регламентом Тернопільської міської ради можуть бути співдоповідачем при розгляді питань, котрі впливають на життя молоді міста на сесіях міської ради

3.1.5. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень Тернопільською міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами з питань, котрі впливають на життя молоді міста.

3.1.6. Аналізувати проекти рішень Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, які впливають на життя молоді міста Тернополя та вносити пропозиції щодо змін до цих проектів, а також приймає участь у заходах щодо їх виконання.

3.1.7. Попередньо розглядає проекти цільових та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, що відноситься до компетенції ММР згідно переліку програм прийнятих на сесії ММР.

4. Структура і організація роботи ММР

4.1. До складу ММР можуть входити представники Молодіжних громадських організацій (далі – МГО), студенти, делеговані Студентськими радами вищих

навчальних закладів м. Тернополя (далі – ВНЗ) та учні, делеговані органом міського учнівського самоврядування.

4.2. Члена ММР від ВНЗ обирає Студентська рада на своєму засіданні.

4.3. Орган міського учнівського самоврядування делегує в членство ММР трьох учнів, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах міста.

4.4. До складу ММР входять:

4.4.1. Голова ММР.

4.4.2. Три заступники голови ММР.

4.4.3. Секретар ММР.

4.4.4. Депутати ММР.

4.4. Персональний склад ММР затверджується розпорядженням міського голови з урахуванням протоколу загальних зборів молодіжних громадських організацій, студентів, делегованих Студентськими радами вищих навчальних закладів м. Тернополя та учнів, делегованих органом міського учнівського самоврядування терміном на 2 роки.

Голова обирається з числа ММР на підставі результатів голосування та рішення ММР простою більшістю з числа членів ММР терміном на 1 рік.

4.5. Основною формою діяльності ММР та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді міста є її засідання. Засідання скликає Голова ММР або Секретар ММР – у разі відсутності голови. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. На засіданні керує Голова ММР або Секретар ММР – у разі відсутності голови. Усі правила здійснення діяльності ММР та відповідних процедур описуються у регламенті ММР, який затверджується простою більшістю голосів при наявності не менш ніж 2/3 членів ММР на перших засіданнях кожного скликання.

4.6. Повноваження члена ММР починаються з моменту затвердження персонального складу ММР відповідним розпорядженням міського голови і закінчуються в день першого засідання ММР нового скликання.

4.7. Повноваження члена ММР можуть бути припинені достроково у випадках:

4.7.1. За власним бажанням члена ММР скласти свої повноваження;

4.7.2. Систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

4.7.3. Закінчення навчальних закладів чи вихід з МГО, які він представляє;

4.7.4. Оприлюднення власної думки від імені ММР, що суперечать прийнятим на сесії рішенням.

4.8. Депутат ММР:

4.8.1. Здійснює представництво інтересів сегменту молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ММР та утворених нею органах, несе відповідні обов'язки перед ММР та її органами, виконує їх доручення.

4.8.2. Має право:

- голосувати з усіх питань, які розглядаються на засіданнях ММР.

- висловлювати власну думку щодо рішень ММР або питань, що стосуються молоді.

4.9 Комісії ММР:

4.9.1. Комісії ММР є органами ММР, що обираються з числа її членів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ММР.

4.9.2. Комісії обираються ММР на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів комісії.

4.9.3. Комісії попередньо розглядають проекти програм та рішень, пов'язаних із життям молоді та участі її в усіх сферах життя суспільства в місті, які вносяться на розгляд засідань ММР.

4.9.4. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій визначаються регламентом ММР.

4.9.5. За результатами вивчення і розгляду питань комісії готують висновки і рекомендації.

4.9.6. Рекомендації комісій підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях відповідних депутатських комісій та виконавчих органів міської ради, засіданнях ММР, яким вони адресовані.

4.10. Для здійснення конкретно визначених на засіданні ММР питань, що належать до її повноважень, ММР може створювати тимчасові комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Тимчасові комісії та робочі групи подають звіти і пропозиції на розгляд засідання ММР.

4.11. Забезпечення поточної роботи ММР здійснює секретар ММР, який обирається на засіданні ММР за поданням Голови ММР простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ММР.

4.12. Секретар ММР:

4.12.1. Повідомляє членам ММР, представникам управління, в функціональні обов'язки якого входить реалізація молодіжної політики в місті, і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення засідань ММР, питання, які передбачається внести на розгляд засідання ММР.

4.12.2. Організовує підготовку засідань ММР, питань, що вносяться на її розгляд.

4.12.3. Забезпечує своєчасне доведення рекомендацій ММР до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням.

4.12.4. Сприяє членам ММР у здійсненні їх повноважень.

4.12.5. Формує порядок денний засідань ММР у відповідності із Регламентом діяльності ММР та узгоджує його із Головою ММР.

4.13. Повноваження секретаря ММР можуть бути достроково припинені за рішенням ММР на підставі подання Голови ММР, або пропозиції простої більшості повноважних депутатів ММР

4.14. Голова ММР:

4.14.1 ММР очолює Голова. Голову ММР затверджує міський голова згідно із п.4.4. цього Положення. Голова ММР є штатним радником Міського голови з молодіжних питань. Голова ММР очолює виконавчий комітет ММР (ВК ММР). Голова ММР подає на розгляд ММР пропозиції про призначення своїх заступників.

4.14.2. Голова ММР:

- 4.14.2.1. Подає на розгляд ММР пропозиції про призначення своїх заступників.
- 4.14.2.3. Представляє інтереси ММР на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності
- 4.14.2.4. Забезпечує взаємодію ММР з органами виконавчої влади, Тернопільською міською радою, іншими органами місцевого самоврядування.
- 4.14.2.5. Веде засідання ММР.
- 4.14.2.6. Підписує рекомендації, затверджені на засіданнях ММР.
- 4.14.2.7. Забезпечує дотримання Регламенту діяльності ММР.
- 4.14.2.8. Забезпечує контроль за діяльністю ММР.
- 4.14.2.9. Контролює виконання заступниками та головами комісій ММР їх посадових обов'язків;
- 4.14.2.10. Не рідше одного разу на рік подає звіт ММР про організацію роботи ММР;
- 4.14.2.11. Доповідає на першій сесії ММР наступного скликання про виконану роботу;
- 4.14.2.12. Виконує доручення засідань ММР.
- 4.15. Рішення засідань ММР оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, які підписуються Головою та Секретарем ММР.

5. Окремі та прикінцеві положення

- 5.1. Протоколи та витяги із протоколів засідань ММР є рекомендованими для розгляду виконавчими органами Тернопільської міської ради.
- 5.2. Керівники виконавчих органів Тернопільської міської ради, до відання яких можуть відноситись питання, винесені на розгляд засідання, можуть бути присутніми на цих засіданнях, зокрема, у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.
- 5.3. На засідання постійних комісій Тернопільської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді міста, можуть бути запрошені представники ММР.
- 5.4. Зміни до персонального складу ММР затверджуються міським головою за поданням голови ММР або 2/3 членів ММР.