Додаток до рішення

 виконавчого комітету

 від 3.10.2018р. №744

**Звіт**

про роботу управління матеріального

забезпечення та інформаційних технологій

за 2017 рік

Управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій виконує свої обов’язки згідно положення про управління затвердженого рішенням сесії міської ради від 20.12.2012р. № 6/27/6 «Про внесення змін та доповнень до рішень міської ради щодо структури міської ради і виконавчих органів міської ради».

Пріоритетними напрямами розвитку управління є:

1. Здійснення контролю за експлуатацією, санітарним обслуговуванням адмінприміщень ТМР, організація поточних ремонтів службових кабінетів, збереження майна і інвентарю МР, роботи систем водопостачання, опалення, енергопостачання та зв’язку (крім розпорядників бюджетних коштів).
2. Вжиття заходів по:
* забезпеченні оргтехнікою, меблями в межах річних планів закупівель, їх ремонт та обслуговування;
* забезпеченні друкованою продукцією та канцелярськими товарами виконавчих органів міської ради в межах бюджетних асигнувань;
* забезпеченні автозапчастинами та паливно-мастильними матеріалами службового автотранспорту ТМР;
* організації впровадження у виконавчих органах ТМР програмного забезпечення та інформаційних технологій;
* збереженні майна ТМР та майна що використовується у виборчому процесі;
* забезпеченні проведення закупівель в системі «Прозоро» ;
* забезпеченні виконання вимог з пожежної безпеки.

Кількість працівників згідно штатного розпису – 31 чоловік. Фонд оплати праці за 2017 рік становив 2 237588,80 грн., в тому числі розмір премії – 699556,96 грн.

За звітний період роботи управлінням проведено:

* закупівлю офісних меблів для структурних підрозділів на суму 147200,00 грн.;
* закупівлю комп’ютерної техніки на суму 602749,00 грн.;
* закупівлю паливно-мастильних матеріалів на суму 338238,50 грн.;
* закупівлю автозапчастин на суму 147412,04 грн.;
* закупівлю канцелярських товарів на суму 146945,90 грн.;
* закупівлю, заправку та обслуговування вогнегасників на суму 11505,00грн.;
* закупівлю подарункової продукції на суму 68670,00 грн.;
* ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень на суму 145702,20 грн.;
* ремонтні роботи службового автотранспорту на суму 38095,10 грн.;
* ремонтні роботи комп’ютерної техніки на суму 61679,00 грн.;
* страхування автомобілів на суму 28597,33 грн.;
* проведено заміну систем відео спостереження за адресою Листопадова,5;
* встановлення системи захисту для спец кабінету на суму 842,40 грн.;
* закупівлю службового автомобіля на суму 718000,00 грн.;
* закупівлі в системі «Прозоро» в кількості 83 на суму 2171922,70 грн.;
* передачу службових автомобілів згідно актів приймання передачі на комунальні підприємства ТМР;
* встановлення придбаної комп’ютерної техніки в структурних підрозділах;
* формування реєстру постачальників товарів, робіт та послуг;
* підготовку ряду проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету;
* заходи щодо використання службового автотранспорту для використання в святкові дні, зустрічі делегацій та службових відряджень;
* відновлення функціонування електронних інформаційних систем після масштабної кібератаки на виконавчі органи Тернопільської міської ради;
* розпочато роботи по впровадженню нової автоматизованої системи електронного документообігу SX-Government.

Порівняльна таблиця роботи управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій додається (Додаток 1).

Начальник управління І.Р. Токарчук

Заступник міського голови - І.С. Хімейчук

керуючий справами

Міський голова С.В. Надал

**Додаток 1**

**Порівняльна таблиця роботи**

**управління матеріального забезпечення**

**та інформаційних технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва виконаної роботи** | **Одиниці виміру** | **2017рік** | **9 місяців 2017 року** | **9 місяців 2018 року** |
| 1. | Кількість штатних працівників | чол. | 31 | 31 | 31 |
| 2.  | Фонд оплати праці | грн. | 2 237588,80 | 1 543948,92 | 1 863123,93 |
| в тому числі премія | грн. | 699556,96 | 483059,73 | 510672,42 |
| 3. | Закупівля офісних меблів для структурних підрозділів | грн. | 147200,00 | 118402,00 | 175470,00 |
| 4. | Закупівля комп’ютерної техніки | грн. | 602749,00 | 535560,00 | 840507,00 |
| 5. | Закупівля паливно-мастильних матеріалів | грн. | 338238,50 | 200839,00 | 838950,00 |
| 6. | Закупівля автозапчастин | грн. | 147412,04 | 94293,78 | 51625,02 |
| 7. | Закупівля канцелярських товарів | грн. | 146945,90 | 96143,20 | 159497,90 |
| 8. | Закупівля, заправка та обслуговування вогнегасників | грн. | 11505,00 | 11505,00 | 14710,50 |
| 9. | Закупівля подарункової продукції | грн. | 68670,00 | 39960,00 | 88829,70 |
| 10. | Ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень | грн. | 145702,20 | 34449,00 | 122000,00 |
| 11. | Ремонтні роботи службового автотранспорту | грн. | 38095,10 | 20719,00 | 21410,00 |
| 12. | Ремонтні роботи комп’ютерної техніки | грн. | 61679,00 | 30579,00 | 44303,80 |
| 13. | Страхування автомобілів | грн. | 28597,33 | 5536,56 | 5194,78 |
| 14. | Закупівля в системі «Прозоро» | кількість закупівель | 83 | 59 | 63 |
| грн. | 2171922,70 | 1092514,93 | 2429906,00 |

Начальник управління І.Р. Токарчук