Додаток 1

до рішення міської ради

від 07.03.2007 р.№5/7/4

*В додаток до рішення внесені доповнення відповідно до рішення міської ради від 08.04.2011 р. №6/7/141, додаток 1 викладено в новій редакції, відповідно до рішення міської ради відповідно до рішення міської ради від 05.04.2019р. №7/33/9*

**ПОЛОЖЕННЯ   
про помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради**

1. **Загальні положення**

Депутат Тернопільської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

Помічником-консультантом депутата Тернопільської міської ради (надалі - помічник-консультант) може бути лише громадянин України, який має щонайменше загальну середню освіту.

Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

1. **Права помічника-консультанта**

Помічник-консультант має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Тернопільської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

3) за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб Тернопільської міської територіальної громади, інформувати депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) бути присутнім на засіданнях комісій міської ради;

5) знайомитися з документами, які розглядаються на засіданнях комісій міської ради.

3. **Обов'язки помічника-консультанта**

Помічник-консультант зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради;

3) дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками міської ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян;

4) за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

5) допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

6) допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

7) надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

**4. Порядок зарахування на посаду помічника-консультанта та припинення його роботи**

Персональний добір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Зарахування на посаду помічника-консультанта проводиться на підставі письмового подання депутата міської ради голові Тернопільської міської ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду. До письмового подання депутата міської ради додаються: особиста заява особи, яку приймають на цю посаду, облікова картка, копії паспорта і документа про освіту та фотографія (розміром 30х40 мм).

Помічник-консультант отримує посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, і використовує його у випадках, передбачених законодавством.

Посвідчення помічника-консультанта видається міською радою за підписом секретаря ради. Опис посвідчення помічника-консультанта затверджується додатком до даного положення.

Інформація про помічника (-ів) депутата Тернопільської міської ради розміщується у рубриці «Депутатський корпус» на офіційному сайті Тернопільської міської ради та видаляється після припинення ним (-и) своїх повноважень.

Помічник-консультант припиняє свою роботу після закінчення повноважень депутата міської ради або за його письмовим поданням. У цьому випадку посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради.

Додаток до Положення

**Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради \_\_\_\_\_ скликання**

Посвідчення помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради являє собою ламінований картонний прямокутник розміром 95 на 70 мм світлого кольору.  
На одній стороні посвідчення розміщено зображення Герба м. Тернополя на синьо-жовтому фоні, а по ньому напис зеленими літерами:

Тернопільська міська рада \_\_\_ скликання

На іншій стороні посвідчення у лівому верхньому куті вміщується фотографія помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради.  
Справа від неї, ближче до центру, міститься маленьке зображення Гербу м. Тернополя, а під ним в два рядки напис:

Тернопільська міська рада

Під даним написом та до низу посвідчення розміщується такий текст:

«Посвідчення N\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прізвище, ім’я по батькові*) помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_ (*прізвище, ім’я по батькові).*

Дійсне до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, підпис)

У незаповнені рядки тексту окремо вписуються: номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради та прізвище, ім'я, по батькові відповідного депутата Тернопільської міської ради.

Фотографія помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради і підпис секретаря міської ради засвідчуються печаткою Тернопільської міської ради.

Міський голова С.В.Надал

Додаток 2

до рішення міської ради

від 07.03.2007 р.№5/7/4

Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради 5 скликання

Посвідчення помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради являє собою ламінований картонний прямокутник розміром 95 на 70 мм світлого кольору.  
На одній стороні посвідчення розміщено зображення Гербу м. Тернополя на синьо-жовтому фоні, а по ньому напис зеленими літерами:

Тернопільська міська рада   
 5 скликання  
2006-2011рр.

На іншій стороні посвідчення у лівому верхньому куті вміщується фотографія помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради.  
Справа від неї, ближче до центру, міститься маленьке зображення Гербу м. Тернополя, а під ним в два рядки напис:   
Тернопільська міська рада  
 Під даним написом та до низу посвідчення розміщується такий текст:  
"Посвідчення N \_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
помічника - консультанта депутата Тернопільської міської ради  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дійсне до 1 квітня 2011 року  
Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Білан  
(підпис)  
  
У незаповнені рядки тексту окремо вписуються: номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради та прізвище, ім'я, по батькові відповідного депутата Тернопільської міської ради, працює у міській раді на громадських засадах.  
Фотографія помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради і підпис секретаря міської ради засвідчуються печаткою Тернопільської міської ради.

Секретар ради Т.Б.Білан